



הקרן הלאומית למדע
المؤسسة الإسرائيلية للعلوم
Israel Science Foundation

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים ולגברים כאחד!

לתשומת ליבך ההגשה מורכבת ממספר שלבים:

- ההגשה תהיה באמצעות מערכת ISF online.
- לצורך כך, חוקרים שאינם בעלי חשבון במערכת הקרן יבצעו רישום לפתיחת חשבון ואימות פרטים (תהליך זה אינו מהווה הרשמה להגשת בקשה. לאחר פתיחת חשבון ואימות פרטים יש להירשם להגשת בקשה).
- המועד האחרון להרשמה להגשת בקשות הוא **20 באוקטובר, 2026 בשעה 13:00**. לא תתקבלנה בקשות שעבורן לא בוצעה הרשמה להגשת בקשה עד למועד זה.
- המועד האחרון להגשה לקרן הוא **15 בדצמבר, 2026 בשעה 13:00**. מועד זה הוא לאחר אישור רשות המחקר. יש להתעדכן ברשות המחקר מהו המועד האחרון להגשה אליה. לא תתקבלנה בקשות שלא קיבלו את אישור הרשות עד למועד ההגשה האחרון.

**עיקרי* הנחיות להגשת בקשה למענקי מחקר ISF – IsraLab
מחזור תשפ"ז, הגשה דצמבר 2026**

קובץ זה מכיל את הנושאים:

- (1) מידע כללי
- (2) תחומי ההגשה
- (3) זכאות להגשת בקשות
- (4) כללי יסוד של התכנית
- (5) תקציב הבקשה
- (6) הליך השיפוט
- (7) הוראות להגשת הבקשה
- (8) חלקי הבקשה
- (9) הנחיות טכניות לכתיבת תכנית המחקר
- (10) סיום הגשת הבקשה

*במידה ויהיו עדכונים תשלח הודעה למוסדות

1 מידע כללי

- 1.1 תכנית מענקי המחקר ISF-IsraLab שמה למטרה לתמוך במחקר בסיסי יוצא דופן ברמת מוכנות טכנולוגית ([Technology Readiness Level](#)) שבין 1 ל-3, בתחומים אסטרטגיים ובעלי השפעה משמעותית. הכוונה היא למחקרים הדורשים תשתיות מחקר נרחבות ומורכבות שאינן ניתנות לרוב לביצוע במסגרת מענקי המחקר הקיימים, ועשויים להתרגם לתרומה למשק הישראלי בטווח הזמן הבינוני והארוך. לשם כך, נדרש מימון ארוך טווח, בתקציב שבדרך כלל מעבר להישג ידן של קבוצות אקדמיות בודדות.
- 1.2 מדי שנה, תתמוך התכנית בנושא מחקר אחד מוגדר היטב בעל חשיבות אסטרטגית במדעי הטבע וההנדסה. נושא המחקר יוגדר על ידי ועדה מדעית מייעצת חיצונית (SAC) שתורכב מנציגים מהאקדמיה, התעשייה והביטחון.
- 1.3 יתרה מכך, שואפת התכנית ליצור בעתיד ובמהלך תקופת המענקים, מערכת אקולוגית פיזית רב-תחומית, לאורך זמן, מחוץ לקמפוס האוניברסיטה, במסגרת חיצונית המיועדת להיקרא 'IsraLab' שתאפשר לקבוצות המחקר הנבחרות השונות, מאוניברסיטאות ישראליות, לעבוד זו לצד זו, וכן בסמיכות לגופי מחקר ותעשייה אחרים. בכך, להרחיב ולהגביר את הממשק בין המשתתפים השונים (מהתעשייה, הביטחון והאקדמיה) ואת הסבירות לצמיחת שיתופי פעולה (מלמטה למעלה) שבדרך כלל מהווים מקור לחידושים ופריצות דרך טרנספורמטיביות ומשמעותיות (ר' צרופה).

2 תחומי ההגשה למחזור זה:

במחזור הראשון יוגשו בקשות בחזית המדע בתחומי מדעי הטבע (STEM) המתמקדות בבנייה מלאכותית (AI) לפריצות דרך מדעיות.

ימוננו עד שני מיזמי מחקר רחבי היקף וארוכי טווח (8 שנים), הממקמים AI בלב סדר יום מדעי שאפתני וחדשני, שיכללו: פיתוח אלגוריתמים חדשים, מודלים ייעודיים ותשתיות חישוביות מתקדמות להשגת יעדי המחקר. מצופה שהפרויקטים שיוגשו, יעצבו נתיב חדש של חקירה מדעית רבת תחומית, ולא יסתפקו ביישומם של כלי AI קיימים מחד, או בחקר AI טהור מאידך.

על ההצעות להציג אתגר מדעי משכנע שפתרונו אינו בהישג יד באמצעות המתודולוגיות הקיימות, ולטעון באופן משכנע כי:

- השימוש ב-AI הינו הכרחי (לא כלי עזר/מאיץ) להשגת המטרות המדעיות המוצעות.
- פיתוח אלגוריתמים, מודלים או פרדיגמות למידה חדשניות, שיפתחו בשיתוף פעולה הדוק עם ובין תחומי המדע הרלוונטים ויאפשרו תהליכים חדשים של מדע אינטגרטיבי.
- המחקר מחייב משאבים חישוביים בקנה מידה גדול, כולל גישה מתמשכת לתשתיות GPU מתקדמות ולסביבת פיתוח עתירת נתונים, שאינן זמינות בדרך כלל לקבוצות אוניברסיטאיות בודדות.
- המחקר מחייב השקעה משמעותית בהקמת הכלים המתאימים ובגיבוש צוות בין-תחומי של מומחים.
- על המחקר להיות בעל אופק ארוך טווח, שיציב אבני דרך וקריטריונים מוגדרים להצלחה.

הצעות עשויות להתייחס (אך לא רק), לאתגרים כדוגמת:

- גילוי עקרונות יסוד בארגון תאים, בוויסות גנים או בדינמיקת חלבונים בעזרת AI; שילוב מבוסס למידה של נתונים ביולוגיים רב-ממדיים (מהרמה המולקולרית ועד לרמת האורגניזם) לצורך חשיפת מנגנוני מחלה; פיתוח מערכות AI המסוגלות לייצר ולבחון השערות ביולוגיות בקנה מידה גדול.
- שימוש או פיתוח ב-AI לגילוי חוקים פיזיקליים חדשים או לגיבוש תיאוריות מתוך נתונים ניסויים או סימולציות; פיתוח מודלים חלופיים מבוססי למידה לסימולציות של אירועי קיצון בתחומי האקלים, האסטרופיזיקה או מדעי החומרים.
- שימוש או פיתוח מודלים חישוביים חדשניים, המאפשרים גילוי של סוגים חדשים לחלוטין של חומרים או זרזים ומימושם הניסויי; וכן חקר מונחה AI של המרחב הכימי, החורג ממגבלות הקומבינטוריות הקיימות כיום.

3 זכאות להגשת בקשות

3.1 זכאות אישית

- 3.1.1 רשאים להגיש בקשות חוקרים בעלי תואר Ph.D או MD באמצעות הרשות למחקר ולפיתוח של אחת מאוניברסיטאות המחקר (ר' סעיף 3.2.1), העונים לקריטריונים האלה:

- 3.1.1.1 חברים בסגל האקדמי הבכיר, במסלול הרגיל (בלבד!), שיהיו בעלי מינוי אקדמי כני"ל במשך כל תקופת המענק.
 - 3.1.1.2 החוקרים המגישים חייבים להיות חוקרים ראשיים (PI) שנתרו לפחות עוד 10 שנים להעסקתם כאנשי סגל מן המניין באחת מאוניברסיטאות המחקר בארץ.
 - 3.1.1.3 חוקרים שיש להם הרשאה, יכולת והאמצעים הנחוצים להוביל מחקר מדעי באופן עצמאי לאורך כל תקופת המענק.
 - 3.1.1.4 חוקר יכול להשתתף בבקשה אחת בלבד כחוקר ראשי (PI).
 - 3.1.1.5 לתכנית זו ניתן להגיש בקשה במקביל לבקשה שהוגשה או מענק פעיל בכל אחד ממסלולי הקרן.
- חברי המועצה וחברי ההנהלה האקדמית של הקרן אינם רשאים להגיש לקרן בתקופת כהונתם בקשות למענק מחקר.

3.2 זכאות מוסדית

- 3.2.1 אוניברסיטאות מחקר (לאוניברסיטאות שאינן מתוקצבות על-ידי ות"ת ר' סעיף 5.2).
- 3.2.2 ניתן להגיש בקשה אחת בלבד מכל אוניברסיטה. עם זאת, חוקרים מהאוניברסיטה המגישה, שלא הגישו בקשה ממוסדם, יכולים להיות שותפים לבקשות המוגשות ע"י אוניברסיטאות אחרות (ר' סעיף 3.1.1.4). **יש לפנות לרשות המחקר במוסד לקבלת אישור מראש להגשה במסגרת תכנית זו.**

4 כללי יסוד של התכנית

- 4.1 בעצם הגשת הצעת המחקר מאשרים החוקרים כי הם מקבלים על עצמם את הנחיות הקרן ואת דרכי שיפוטה.
- 4.2 המענק יינתן למחקר שיתבצע בארץ ובתיאום עם רשות המחקר/האוניברסיטה שבהם מועסקים החוקרים.
- 4.3 מצופה שהחוקרים הזוכים יקיימו חלק משמעותי מפעילותם המחקרית הממומנת במסגרת תכנית זו במעבדות IsraLab לאחר שיוקמו (ר' צרופה).
- 4.4 ככל שיש רצון לכלול במחקר אנשי מקצוע, מדעיים וטכניים, שאינם עובדי האוניברסיטה, אלו יכולים להיות מועסקים באמצעות IsraLab.
- 4.5 המענקים ניתנים לתקופה של 8 שנים.
- 4.6 בתכנית זו, ימומנו רק מחקרים ניסויים/אמפיריים שבעיקרם הינם בעלי אופי בסיסי (3-1 [TRL](#)) הדורשים שימוש נרחב בציוד ו/או בכח אדם מקצועי מגוון. בקשות עם השלכות יישומיות תתקבלנה רק אם הן בשלב הבסיסי של המחקר, אך לא בשלב הפיתוח. ניתן לכלול בקשות בעלות אופי תרגומי (מחקר מדעי המהווה המשך למחקר הבסיסי, והמאופיין בהיותו מונע על-ידי כוונה להגדיל את הסבירות ליישום הידע שנרכש במהלך המחקר הבסיסי).
- 4.7 החוקרים מתחייבים להשיג את כל האישורים הנדרשים לביצוע המחקר ולהמציאם לקרן על פי בקשתה בכל עת.
- 4.8 מובהר בזאת, כי ציוד שיירכש מכספי מענק זה, לרבות מחשבים וציוד מחשב, אינו רכושם האישי של החוקרים.
- 4.9 הבקשה תוגש באנגלית בלבד.
- 4.10 לתכנית זו ניתן להגיש בקשה במקביל לבקשה שהוגשה או מענק פעיל בכל אחד ממסלולי הקרן.
- 4.11 מצופה שהחוקרים יקדישו את רוב זמנם למחקר.
- 4.12 ניתן להגיש לקרן אך ורק בקשה השונה באופן מהותי* מבקשה שהוגשה/ממומנת על-ידי גוף אחר בארץ ו/או בחו"ל. בעצם הגשת בקשה לקרן, מתחייבים החוקרים שלא להגיש בקשה דומה לבקשה אחרת שהוגשה ו/או תוגש לגוף אחר באותה שנה אקדמית (ו/או שעדיין נמצאת בתהליך שיפוט). אם החוקרים מגישים בקשות שונות, העוסקות באותו תחום דעת כללי, לגופים שונים במהלך אותה שנה אקדמית (או כאשר בקשות שהוגשו עדיין בהליך שיפוט), חובה עליהם לדווח על כך לקרן, לפרט ולהבהיר בקובץ המתאים את ההבדלים המהותיים בין הבקשה המוגשת לבין הבקשות האחרות ו/או המענקים הפעילים שיש לחוקרים. על ההבדלים בין הבקשות להיות ברורים. בקשה שתימצא דומה למחקר ממומן או לבקשה שהוגשה במקביל תידחה.

* בקשה שונה באופן מהותי היא בקשה שבבסיסה שאלת מחקר ו/או מטרה כללית שונה באופן משמעותי מאלו שהוגדרו בהצעות מחקר אחרות, ואשר היעדים הספציפיים בתכנית המחקר הם שונים.

4.13 החוקרים המגישים :

- 4.13.1 בקשה למענק במסלול זה תכלול עד 4 חוקרים ראשיים.
- 4.13.2 החוקרים הראשיים (PI) המגישים מוחזקים על-ידי הקרן כאחראים על המענק.
- 4.13.3 אם לאחר ההגשה לקרן, לא יוכל אחד החוקרים להוביל את המחקר המוצע, מסיבה כלשהי (עזיבת הארץ, פרישה, שינוי מעמד אקדמי וכד'), יש לעדכן על כך את הקרן מיידי.
- 4.13.4 הבקשה נשפטת על פי המתכונת שבה הוגשה לקרן; לכן, מימונה מותנה בכך שלא נעשה בה שינוי מהותי כלשהו לאחר אישור המימון. מסיבה זו:
 - 4.13.4.1 המענק ניתן לחוקרים המגישים, רשום על שמם ומחייב את שיתופם במשך כל תקופת המימון. לפיכך, לא ניתן לשנות את סטטוס החוקרים במענק, להקפיא את המענק או להעבירו לחוקר אחר מסיבה כלשהי (כגון: שבתון או חלי"ת של יותר משנה, עזיבת המוסד או המערכת האקדמית מרצון או שלא מרצון, פרישה, השעיה, פטירה וכד').
 - 4.13.4.2 פרישת אחד החוקרים מן המחקר, מכל סיבה שהיא, עלולה להביא להפסקת המימון ולסגירת המענק.
 - 4.13.4.3 חוקרים העוברים לאוניברסיטת מחקר אחרת בארץ הממומנת ע"י ות"ת (ר' סעיף 3.2.1) זכאים להעביר את המענק אליה (כולל הציוד). במקרה כזה יש לקבל את הסכמת שתי האוניברסיטאות בכתב.
 - 4.13.4.4 חוקרים רשאים לשהות בשבתון או חלי"ת עד שנה במהלך תקופת המענק. במקרים אלה חייבים החוקרים לידע את הקרן על תאריכי היציאה והחזרה, ולאשר שיוכלו לנהל את המחקר גם בתקופת העדרם. הארכת השבתון מעבר לתקופה זו עלולה להביא לסגירת המענק.
- 4.14 הקרן עשויה לשלוח את הבקשה (או חלקה) לגורמים חיצוניים, שאינם קשורים לתהליך השיפוט, הפונים לקרן כמממנים פוטנציאליים. בכל מקרה, העברת הבקשה כנ"ל תעשה כנגד התחייבות הגורם החיצוני לשמור על סודיות המידע.
- 4.15 לקרן אין עניין ועמדה בכל הקשור לקניין רוחני ולתמלוגים הנובעים מתוצרי המחקרים הממומנים על ידה.
- 4.16 אין להגיש בקשות שמטרתן העיקרית היא: ביצוע סקרים או תכניות בעלות אופי תיאורי (דסקריפטיבי), פרסום ממצאים בלבד, הכנת מאגרי מידע, הוצאת ספרים, עבודות עריכה ותרגום.
- 4.17 הקרן איננה יכולה לממן במסגרת המענק הקמת מאגרי מידע ששימורם לאורך זמן אינו מובטח. אם הבקשה כוללת סעיף תקציבי להקמת מאגר נתונים דיגיטלי, יש לצרף תכנית לשימור ארוך טווח של המאגר. הקרן תממן הפקדה חד-פעמית (בלבד) של המאגר, או חלקים ממנו, בפלטפורמה מקובלת, המיועדת לשימור מאגרים. יש לתאר בסעיף תכנית ושיטות העבודה את הפלטפורמה שנבחרה. כמו כן, יש להוסיף בתקציב, בסעיף שירותים את הסכום המבוקש ולהעלות קובץ נפרד את תכנית שימור הנתונים (ס' 8.3.5.9.1).
- 4.18 הקרן רואה חשיבות רבה בהנגשת נתונים ותוצרי מחקרים הנתמכים על ידה לציבור הרחב, תוך הפקדתם במאגרי מידע מקצועיים (העומדים בקריטריונים של FAIR), כגון ZENODO (מאגר חינמי בכל התחומים, שבשימוש נרחב ע"י חוקרים בעולם).
- 4.19 במחקרים הכוללים הקמת מאגרי נתונים על החוקרים להעמיד מאגר נתונים זה לרשות הקהילה המדעית, וליידע את הקרן היכן ניתן למצוא נתונים אלה (פרטים שייכללו בדו"ח המדעי הסופי).
- 4.20 על חוקרים המשתמשים בכלים של 'מודל שפה גדול' (LLM) בכתובת הצעת המחקר להבטיח את אמינות המידע.

אין צורך להצהיר על השימוש ב-LLM (או בכלי בינה מלאכותית אחר) למטרות עריכת טקסטים, כגון: לשיפור הסגנון, תיקון שגיאות דקדוק, איות ופיסוק.

לעומת זאת, השימוש ב-LLM לעבודת עריכה יצירתית וליצירת תוכן אוטונומית, מצריך אזכור ראוי בהצעת המחקר בכל מקום שנעשה בו שימוש.

האחריות על כתיבת בקשה למענק מחקר, על כלל חלקיה (כולל ביבליוגרפיה), היא של החוקרים המגישים בלבד. החוקרים הם האחראים הבלעדיים לבדיקות הנדרשות ולגרסה הסופית של הטקסט המוגש.

4.21 כל חריגה מכללים אלה טעונה אישור מראש ובכתב מהקרן.

5 תקציב הבקשה:

- 5.1 במחזור זה יוענקו עד שני מענקים בהיקף תקציבי כולל של עד 40 מיליון ₪ למענק (למשך 8 שנים) למחקר ניסויי/אמפירי. כאשר הבקשה מוגשת ע"י אוניברסיטה המתוקצבת ע"י ות"ת ניתן לכלול עד 40% מסך התקציב לרכישת ציוד החיוני למחקר (סכומים אלה כוללים את תקורת האוניברסיטה על כל סעיפי התקציב למעט סעיף הציוד). את הציוד ניתן לרכוש עד תום השנה השישית להפעלת המענק.
- 5.2 חוקרים מאוניברסיטאות מחקר שאינן מתוקצבות על ידי ות"ת, יוכלו לכלול בבקשה ולזכות במסגרת המענק במימון לציוד ייעודי בסכום המוגבל לתקרה הנהוגה בתכנית המענקים האישיים (120,000 ₪). ובתנאי שתצורף לבקשת המענק התחייבות המוסד, כי במקרה של זכיה ישלים את המימון ויעמיד לרשות החוקרים את הציוד הדרוש לביצוע המחקר בגינו ניתן המענק.
- 5.3 הקרן אינה מתחייבת להעניק את מלוא הסכום המבוקש.
- 5.4 אין לכלול בתקציב:
 - 5.4.1 מימון שכר כלשהו או מלגה עבור החוקרים מגישי הבקשה. כמו כן, אין לכלול תשלום שכר כלשהו או מלגה לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמי הרשאי להגיש בקשה, כחוקר ראשי, לאחד ממסלולי הקרן. **באחריות החוקרים והמוסד לוודא טרם ההעסקה** כי כל המועסקים במסגרת המענק אינם זכאים להגיש בקשות לקרן הלאומית למדע גם באמצעות מוסדות אחרים.
 - 5.4.2 אש"ל ונסיעות בארץ או בחו"ל, אלא למקרים חריגים שבהם הנסיעה חיונית וקשורה ישירות לביצוע המחקר או שנשוא המחקר נמצא בחו"ל או כחלק משת"פ מדעי בין לאומי (ר' סעיף 8.3.5.6).
 - 5.4.3 הוצאות נסיעתם/השתתפותם בכנסים ו/או השתלמויות עבור החוקרים או אנשי צוות מחקר אחרים למעט סטודנטים (ר' סעיף 8.3.5.4).
 - 5.4.4 הוצאות אירוח. להוציא אירוח לצורך שת"פ בין לאומי או ארגון סדנאות/סמינרים שהחוקרים מארגנים בארץ בלבד ובתנאי שאינם חלק מכנס גדול (ר' סעיף 8.3.5.6).
 - 5.4.5 שכר או תשלום אחר לאורחים מחו"ל.
 - 5.4.6 עבודות עריכה, תרגום, הכנה ופרסום של ספרים ומונוגרפיות (למעט במסגרת סעיף שונות. ר' סעיף 8.3.5.7), שבתוך/חל"ת, השתלמויות, סמינריונים, הכנת מאגרי מידע וביצוע סקרים גרידא. אולם ניתן לבקש מימון עבור חפירות או הכנת מאגרי מידע הנערכים **להשגת יעדי מחקר מוגדרים**; במקרים אלו יש לפרט את צרכי המחקר. בקשות אלה תידונה לפי הכללים והקריטריונים המקובלים בקרן.
 - 5.4.7 הוצאות עבור תשתית מבנית.
 - 5.4.8 מסלול זה אינו מיועד להשתתפות ברכישת ציוד מחלקת/מוסדי.
 - 5.4.9 העמסת עלויות מחסן שיעלו על 7% מערך הרכישה.
- 5.5 ניתן לכלול ציוד שנרכש החל ממועד ההגשה, דצמבר 2026 ועד תום השנה השישית של המענק.
- 5.6 הקרן רשאית להקטין את ההקצבה או להפסיק את תתה במחקר במקרה שיופר אחד מן הכללים הנ"ל.
- 5.7 מובהר בזאת כי כל פריט ציוד, לרבות מחשבים וציוד מחשוב, הנרכש מכספי המענק אינו רכוש האישי של החוקר.
- 5.8 כל חריגה מכללים אלה טעונה אישור מראש ובכתב מהקרן.

6 הליך השיפוט:

- ההצעות תיבחנה על בסיס מצוינות ואיכות מדעית.
- 6.1 קריטריונים להערכה:
 - 6.1.1 התאמת המחקר למטרות התכנית (כולל פיתוח ושימוש בכלי AI חדשניים, ציוד משמעותי וכח אדם מקצועי, ר' צרופה).
 - 6.1.2 תרומה ייחודית לתחום המחקר.
 - 6.1.3 מידת המומחיות והפוטנציאל שמפגינים החוקרים לביצוע מחקר פורץ דרך.
 - 6.1.4 חשיבות השאלות והאתגרים אליהם מתייחסים החוקרים.
 - 6.1.5 ביטוי חשיבה/אסטרטגיה יצירתית, חדשניות, מקוריות ויוצאות דופן של החוקרים.
 - 6.1.6 איכות רשימת הפרסומים.
 - 6.2 הליך השיפוט כולל מספר שלבים עיקריים:

- 6.2.1 בדיקת הבקשות – יאותרו אלה שאינן מתאימות לדרישות הקרן ולתכנית והטיפול בהן ייפסק.
- 6.2.2 יתר הבקשות יוערכו וידורגו על ידי ועדה מקצועית בינלאומית תוך שימוש בכלל החומרים המוגשים.
- 6.2.3 הוועדה המקצועית תראיין לפחות חוקר אחד מכל הצעת מחקר.
- 6.2.4 הנהלת הקרן או הוועדה רשאיות לדחות בקשה לאורך הליך השיפוט מנימוקים מדעיים או מנהלתיים.

בתכנית זו לא יישלחו נימוקי החלטת הוועדה.

7 הוראות להגשת הבקשה

- 7.1 **שפת הבקשה:** הבקשה תוגש באנגלית.
 - 7.1.1 אין לכלול בטקסט האנגלי מילים הכתובות בשפה העברית. בקשה שתכלול טקסט/מילים בעברית עלולה שלא להישלח לשיפוט.
- 7.2 **מועד ואופן ההגשה:**
 - 7.2.1 הבקשה כולה (טופס ההרשמה והבקשה המלאה) תוגש באמצעות מערכת ISF online. חוקרים שטרם ביצעו אימות נתונים והרשמה למערכת זו מתבקשים לבצע זאת טרם ההרשמה להגשת הבקשה. **(אימות הנתונים ופתיחת חשבון במערכת הקרן אינו מהווה הרשמה לבקשה! יש לבצע בנפרד את שני התהליכים).**
 - 7.2.2 המועד האחרון למילוי טופס ההרשמה הוא **20 באוקטובר, 2026, בשעה 13:00.**
 - 7.2.3 המועד האחרון להגשת הבקשה המלאה לקרן, לאחר אישור רשות המחקר, הוא **15 בדצמבר, 2026, בשעה 13:00.** יש להתעדכן מהו המועד האחרון להגשה לאישור רשות המחקר של המוסד דרכו מוגשת הבקשה. לא תתקבלנה בקשות או תיקונים לאחר המועד האחרון להגשה לקרן.

7.3 הגשה מקוונת:

- 7.3.1 דרישות המערכת מהמחשב האישי של החוקרים רשומים בקישור שלהלן: [דרישות המערכת המקוונת](#)
- 7.3.2 עם אישור טופס ההרשמה (ר' סעיף 7.2) יופיע על המסך (וגם בהודעת הדוא"ל הנשלחת לחוקרים הרשומים בבקשה) המספר הסידורי שקיבלה הבקשה. בכל פנייה לקרן בקשר לבקשה זו יש לציין את מספרה.
- 7.3.3 טופס הבקשה המקוון (ר' סעיף 7.3) מורכב ממספר מסכים שאותם יש למלא על פי ההנחיות בהמשך.
- 7.3.4 יש להקפיד על מילוי כל השדות. המערכת בודקת באופן אוטומטי את נתוני החובה אך ניתן גם ללחוץ על כפתור Check Form לביצוע ידני של הבדיקה.
- יש להקפיד על הנחיות ההגשה לגבי סוג גודל גופן, רווחים ושוליים. המערכת תציג התראה על כל חריגה מהנחיות אלו. אנו ממליצים לעקוב אחרי ההתראות ולתקן בהתאם כדי למנוע פסילה טכנית של הבקשה. את ההנחיות הטכניות המלאות ניתן לראות בסעיף 9 להלן ובקובץ [פה](#).
- 7.3.5 הקבצים יועלו בפורמט PDF בלבד.
- 7.3.6 לא ניתן להכניס תיקונים בקבצים שהועלו. כל תיקון חייב להיעשות על הקבצים המקוריים, ויש להעלות את הקבצים המתוקנים מחדש (יש למחוק את הקובץ שהועלה ולהעלות מחדש את הקובץ המתוקן).
- 7.3.7 כדי למנוע בעיות בהמרת הבקשה לקובץ PDF, יש להקפיד להעלות קבצים שאינם נעולים לעריכה או מאובטחים בכל צורה שהיא.
- 7.3.8 אם ברצונך להעביר גישת עריכה אל הבקשה לאדם אחר (עוזר מחקר/רשות המחקר), יש לשלוח לאדם זה קישור ישיר לכניסה לבקשה באמצעות מסך ייעודי בחשבונך. על מנת להיכנס לבקשה יש צורך בהזנת מספר הבקשה. הקישור ינעל אחרי חמישה ניסיונות כושלים.
- 7.3.9 לפני לחיצה על כפתור Submit the proposal יש להדפיס את הבקשה לצורך בדיקתה. כמו כן, מומלץ מאוד לשמור עותק של הבקשה על המחשב האישי (ר' סעיף 9 להלן).
- 7.3.10 לחיצה על כפתור Submit the proposal מעבירה את הבקשה לסטטוס "בקשה שהוגשה לאישור הרשות"; באפשרות רשות המחקר להחזיר לחוקרים את הבקשה לתיקונים או לפסול אותה משיקולים מוסדיים. רק לאחר אישור הרשות תועבר הבקשה לטיפול הקרן. המערכת תשלח הודעה בדוא"ל לכל החוקרים בבקשה, המיידעת אותם שרשות המחקר, שדרכה הוגשה הבקשה, אישרה את הבקשה והעבירה אותה לטיפול הקרן.

8 חלקי הבקשה

8.1 לפני תחילת תהליך ההגשה מתבקשים החוקרים להצהיר במערכת ISF online כי:

- 8.1.1 קראו את ההנחיות
- 8.1.2 מסכימים לשיפוט הבקשה על פי התהליך הנהוג בקרן

- 8.1.3 מודעים כי אם יזכו - יעמדו בחובות הדיווח
- 8.1.4 מתחייבים להשתתף בתהליך השיפוט בקרן במקרה שיתבקשו לכך

8.2 טופס ההרשמה:

- לא ניתן למלא טופס זה בשלבים; יציאה מהטופס ללא שיגורו אינה שומרת את המידע.**
- ניתן לשנות בטופס הבקשה המלאה את כל הפרטים שמולאו בטופס ההרשמה.
- 8.2.1 Research Authority: המערכת תבחר אוטומטית את הרשות המגישה בהתאם להשתייכותו של החוקר שפתח את ההצעה, כדי לשנות זאת יש לבחור מתוך הרשימה את האוניברסיטה המתאימה שבאמצעותה מעוניינים החוקרים להגיש את הבקשה.
- 8.2.2 Program: רק לאחר בחירת רשות המחקר, ניתן יהיה לבחור את התכנית שבמסגרתה מוגשת הבקשה בהתאם לזכאות סוג המוסד הנבחר.
- 8.2.3 Research Area Classification: יש לבחור באחד מתחומי העל: מדעים מדויקים וטכנולוגיה או מדעי החיים והרפואה.
- 8.2.4 Research Title: בעברית ובאנגלית – עד 2 שורות טקסט.
- 8.2.5 Principal Investigators (PI): מערכת ISF online תזהה את החוקרים ואת פרטיהם כפי שהם מופיעים במאגר הקרן. במקרה של בעיה - תופיע על המסך הודעה.
- 8.2.6 הנחיות להוספת חוקרים חדש או חוקרים שאינו מזוהה על-ידי המערכת ניתן למצוא בקישור זה: [הנחיות להוספת חוקרים חדשים למאגר הקרן](#)
- 8.2.6 פרטי החוקרים, המזוהים על-ידי המערכת יופיעו כפי שהם מופיעים בבסיס הנתונים של הקרן. יש לעדכן ולהשלים את כל הפרטים. חוקרים השייכים למוסדות שלהם מספר קמפוסים יעדכנו את הקמפוס המתאים במידת הצורך.
- יש לשים לב – מטעמי אבטחה, ניתן לעדכן את כתובת הדוא"ל רק דרך החשבון האישי של החוקר במערכת ISF online.**
- 8.2.7 לאחר שיגור טופס ההרשמה יופיע על המסך אישור הרשמה הכולל את מספר הבקשה. הודעת דוא"ל תישלח לחוקר המגיש ולדוא"ל של רשות המחקר שנבחרה בהרשמה.

8.3 טופס הבקשה המלאה

8.3.1 General Information

- 8.3.1.1 Research Authority: כפי שמולא בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי מתוך הרשימה.
- 8.3.1.2 Research Period: 8 שנים.
- 8.3.1.3 (TRL 1-3) Basic Science: על החוקרים להצהיר כי הם מודעים לכך שהקרן הלאומית למדע תומכת במחקר בסיסי ומצהירים בזאת כי המחקר המוצע נופל בקטגוריה זו. כמו כן, יש להעלות קובץ ובו הסבר קצר (לא יעלה על עמוד) המפרט כיצד המחקר המוצע הוא מחקר בסיסי.
- 8.3.2 Declarations
- 8.3.2.1 Parallel Funding: חוקרים בעלי מענקים פעילים ו/או המגישים בקשה אחרת לכל גוף מממן אחר (בארץ או בחו"ל) יעלו קובץ הסבר המפרט את ההבדלים בין המענקים/בקשות להצעת מחקר זו (על גבי התבנית המצויה במסך זה).
- 8.3.2.2 Industrial/Commercial Funding: על החוקרים המגישים להצהיר אם מחקר בנושא זהה או דומה ממומן על-ידי חברה מסחרית/תעשייתית. אם כן, יש להעלות קובץ המסביר את ההבדלים ביניהם.
- 8.3.2.3 Statement of close family ties with an ISF staff/governance member: חוקרים מגישים אשר להם קרבה משפחתית לאחד מבעלי התפקידים בקרן (חבר משילות הקרן ו/או צוות הקרן) יצהירו על כך בתיבת הטקסט שתופיע במסך.
- 8.3.2.4 Abstract Sharing: במטרה להתייעל ולסייע באיתור מומחים מתאימים לבקשות המוגשות, הקרן הלאומית למדע תיעזר בפלטפורמה שבה עושות שימוש מיטב הקרנות באירופה. לצורך כך, יועבר הטקסט של התקציר המדעי לפלטפורמה זו. בסיום החיפוש יימחק התקציר מהפלטפורמה.
- 8.3.2.5 Institutional Budget commitment: התחייבות אוניברסיטת מחקר שאינה מתוקצבת על ידי ות"ת, כי במקרה של זכיה תשלם את מימון הציוד הנדרשותעמידו לרשות החוקר לביצוע המחקר בגינו ניתן המענק.
- 8.3.3 Investigators
- 8.3.3.1 Investigators' Details: פרטי החוקרים – כפי שעודכנו בטופס ההרשמה, וניתנים לשינוי.
- 8.3.3.2 Curriculum Vitae: ימולאו קורות חיים ויועלה קובץ רשימת פרסומים עבור כל אחד מהמגישים. הסבר על מילוי קורות החיים ניתן למצוא [בקישור זה](#).

8.3.3.3 Ph.D. and Postdoctoral Mentors: יש לציין את שמות מנחי הדוקטורט והפוסט-דוקטורט של החוקרים. יש לסמן לא רלוונטי במקרה שבו המנחה כבר אינו פעיל מדעית. אם החוקרים הם M.D., עליהם לסמן זאת במסך זה.

8.3.3.4 Suitability of the PIs to the program: על החוקרים המגישים להתייחס להתאמתם לתכנית, ובכלל זה לכל אחת מהנקודות הבאות במהלך עשר השנים האחרונות:

8.3.3.4.1 קבוצת המחקר (עד עמוד אחד):

תארו את התאמת קבוצת המחקר לביצוע הפרויקט. התייחסו לתרומה הייחודית של כל חוקר לקבוצה, בהתבסס על הישגים מדעיים רלוונטיים בעבר בתחום ועל הערך המוסף של העבודה המשותפת.

8.3.3.4.2 החוקרים (עד עמוד אחד לכל חוקר):

תאר את הפרטים הבאים עבור כל אחד מהחוקרים: מדוע בשלב זה של הקריירה החוקר מתאים לתחרות ברמה בינלאומית בתחום זה, תוך התייחסות ל:

- יוזמות המנהיגותיות של החוקר עבור הקהילה המדעית במוסדו ועבור הקהילה הרחבה יותר, לאומית/בינלאומית (למשל, הרצאות מוזמנות, וארגון כינוסים בינלאומיים. יש לציין באיזו מסגרת, מיקום ותאריך).
- תרומת החוקר וניסיונו בהנחיית תלמידים לתארים מתקדמים וחוקרים צעירים.
- תרומות משמעותיות לתחום, כפי שמשקפות בפרסומים (לא יותר מ-5 פריטים) ככותב ראשי.

8.3.4 Scientific

8.3.4.1 Title and Keywords

8.3.4.1.1 Research Area Classification: כפי שמולא בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי.

8.3.4.1.2 Research Title (בעברית ובאנגלית): כפי שמולא בטופס ההרשמה, וניתן לשינוי.

8.3.4.1.3 Subject Keywords: לצורך סיוע לתהליך שיפוט הבקשות באמצעות חיפוש במאגרי מידע מדעיים יש לציין מילות מפתח, הן כלליות הן ספציפיות, כולל שמות נרדפים (synonyms).

8.3.4.2 Abstract and Visionary Scientific Plan

8.3.4.2.1 תקציר החזון המדעי (Scientific Abstract): קובץ של עד עמוד אחד (מוגבל ל-1MB) בפורמט PDF בלבד. בראש התקציר יש להוסיף כותרת Scientific abstract, את שם החוקרים, את מספר הבקשה ואת כותרת הבקשה. יש להוריד פורמט של התקציר (Word או PDF) ולהעלותו מחדש בסעיף זה. יש להקפיד על הגדרות סוג וגודל הגופן והשוליים כפי שהן מופיעות כאן.

8.3.4.2.2 תכנית החזון המדעי (Visionary Scientific Plan) קובץ אחד (עד 13 עמודים בפורמט PDF עד 16MB) שיכלול:

8.3.4.2.2.1 החזון המדעי (עד 10 עמודים כולל תרשימים):

רקע רלוונטי לתחום המחקר, תיאור הידע והמצב הקיים בתחום תוך ציון תרומתם המדעית המתמשכת של החוקרים והשאלות המדעיות הבסיסיות בהן מתעניינים.

תיאור עיקרי תוכנית העבודה המדעית והתוואי להגשמתה, אתגריה, יתרונותיה והשפעתן המשמעותית על תחום המחקר ומחוצה לו, הן ביחס למדע הבסיסי, הן ביחס ליישומים פוטנציאליים תוך הדגמת תרומות מקוריות וחדשניות עתידיות (Expected Impact).

8.3.4.2.2.2 ביבליוגרפיה - Bibliography (עד 3 עמודים מודפסים לכל היותר, ניתן להדפיסה ברווח 1.0):

- בכל פרסום יש לציין את כותרת הפרסום במלואה ומראה המקום המפורט ואת שמות כל המחברים. בפרסומים הכוללים מספר רב של מחברים (מעל 10), יש לכלול את העיקריים שבהם. ניתן לציין בשמו הפרטי של המחבר את האות התחילית בלבד.
 - יש למספר את הפריטים ברשימה הביבליוגרפית.
 - יש לבדוק היטב את המקורות, ציון מקורות שאינם קיימים עלולים לפגוע בתהליך השיפוט ולהביא לפסילת ההצעה.
- 8.3.4.3 Articles that were accepted but not yet published: במקרים חריגים, כאשר ברשימת הביבליוגרפיה צוין מאמר **שהתקבל לפרסום** וטרם פורסם, ותוכנו נראה כחיוני לשיפוט תכנית המחקר, יצורף קובץ אלקטרוני של המאמר ויצוין בגוף תכנית המחקר כי ניתן לקבלו מהקרן על פי בקשה מיוחדת של המומחה. אין לצרף מאמרים שטרם התקבלו לפרסום.

8.3.5 Budget:

- הצעת התקציב (כולל סעיף הציווד) תוגש בשקלים.
 - סכום מענק המחקר מאושר מתוך ראיית צרכי המחקר בתקופת המענק כולה, אולם ההקצבה המאושרת מחולקת למנות שנתיות שוות על בסיס שקלי.
 - **יש לפרט ככל האפשר את סעיפי התקציב הדרושים ולנמק בהתאם.** אם הבקשה תזכה, יהווה פירוט זה את הצעת התקציב, והדיווח הכספי יהיה בהתאם לסעיפים שנכללו. אם הבקשה התקציבית לפריט המבוקש לא תנומק, לשיקול הקרן לא לאשר את התקציב עבור פריט זה.
 - כאמור (ר' סעיף 1.3), התכנית תיצור מערכת אקולוגית פיזית רב-תחומית, לאורך זמן, מחוץ לקמפוס האוניברסיטה (תשתיות מחקר IsraLab). את התקציב יש לפרט בהתאם. יש להקפיד על הפרדה ברורה בין התקציב המיועד לביצוע המחקר במוסד לבין התקציב שיועבר ל-IsraLab ולכלול כל הוצאה בסעיף המתאים. לא ניתן לכלול עבור IsraLab תקציב עבור סעיפי נסיעות סטודנטים (ר' סעיף 8.3.5.4), שונות (ר' סעיף 8.3.5.7) ושתוף פעולה וביקורים הדדים (ר' סעיף 8.3.5.6).
- 8.3.5.1 Personnel: אין לכלול מימון שכר כלשהו או מלגה עבור החוקרים מגישי הבקשה. כמו כן, אין לכלול תשלום שכר כלשהו או מלגה לחבר סגל שיש לו מינוי אקדמי הרשאי להגיש בקשה, כחוקר ראשי, לאחד ממסלולי הקרן. באחריות החוקרים והמוסד לוודא טרם ההעסקה כי כל המועסקים במסגרת המענק אינם זכאים להגיש בקשות לקרן הלאומית למדע גם באמצעות מוסדות אחרים.
- 8.3.5.2 Research Tools & Materials: ניתן לכלול בסעיפים אלו חומרים וכלי מחקר טריוויאליים (אין לכלול בסעיפים אלו מחשבים או שירותים).
- 8.3.5.3 Services: בסעיף זה ניתן לכלול שירותים - כולל שירותי ייעוץ, העסקה, תשלום לספק דגימות/מידע למחקר, תשלום לנבדקים, תחזוקה, תקציב עבור הפקדה חד-פעמית של מאגר מידע (ר' סעיף 4.17).
- 8.3.5.4 Other Expenses: הוצאות חיוניות אחרות הדרושות לביצוע המחקר הספציפי. בטבלה הייעודית ניתן לכלול בסעיף הקצבה עד 24,000 ₪ לשנה לנסיעות של תלמידי מחקר לתארים מתקדמים ומשתלמים בתר-דוקטורט העובדים בפריקט וממומנים מתקציב המענק, לצורך השתתפותם בכינוסים או השתלמויות מדעיות (לא הכשרות טריוויאליות), בארץ או בחו"ל, בתקופת העסקתם במחקר זה. החוקרים או אנשי צוות מחקר אחרים אינם רשאים לכלול הוצאות נסיעתם/השתתפותם בכנסים ו/או השתלמויות.

8.3.5.5 Computers:

- תוכנות

- מחשבים לחוקרים הראשיים – ניתן לכלול רק מחשב נייד אחד ומחשב נייד אחד/טאבלט לחוקר ראשי, לשימוש במשרד או במעבדה (לא לשימוש ביתי), במקרה ונדרש חידוש של המחשבים ניתן לפנות דרך מודול הפניות.
- שירותי ענן (אחסון, GPU)
- מחשבים לצוות
- ציוד היקפי
- ציוד מחשוב ייעודי אחר החיוני למחקר הספציפי

8.3.5.6 Cooperation & Exchange (שיתוף פעולה וביקורים הדדיים): מוגבל ל-70,000 ₪ לשנה. ניתן לכלול בסעיף זה הוצאות עבור שתי"פ מדעי בינלאומי (לא נסיעות לכנסים!) לחוקרים ולכל צוות המחקר המתקצב מהמענק בתקופת הנסיעה (כולל טיסות במחלקת תיירים בלבד, אש"ל וביטוח רפואי), או לאירוח של חוקרים מחו"ל לצורך שתי"פ מדעי וארגון סדנאות/סמינרים מדעיים בארץ בלבד, ובתנאי שאינם חלק מכנס גדול.

8.3.5.7 Miscellaneous (שונות): בסעיף תקציבי זה ניתן לכלול הקצבה עבור רכישת ספרות מקצועית, דמי פרסום בעיתונים מדעיים (כולל מימון תרגום ועריכה במקרה הצורך), צילומים וציוד משרדי, חיבור לאינטרנט במשרד/מעבדה בלבד וחברות באגודות מדעיות לחוקרים הראשיים בלבד. על ההוצאות להיות קשורות לתכנית המחקר. הסכום הכולל של כל השירותים המפורטים בסעיף זה לא יעלה על 5% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב.

8.3.5.8 Equipment: חוקרים מאוניברסיטאות המתקצבות על-ידי ות"ת (לחוקרים מאוניברסיטה שאינה מתקצבת על ידי ות"ת, ר' סעיף 5.2) יכולים לכלול בהצעת המחקר גם בקשה למימון ציוד ייעודי הספציפי לתכנית המחקר, עד 40% מסכום המענק הכולל (של סך כל השנים). ההקצבה המבוקשת בסעיף זה תיכלל בסכום המענק השנתי הממוצע המבוקש, ולא תהווה הקצבה נפרדת. את הציוד ניתן לרכוש עד תום השנה השישית להפעלת המענק. במסך זה יש לכלול את פריטי הציוד המבוקשים ואת עלותם.

8.3.5.8.1 יש צורך להעלות שלוש חלופות והצעות מחיר לכל פריט שעלותו מעל 400,000 ₪.

8.3.5.8.2 יש להזין סכום עבור הוצאות נלוות של כל הפריטים.

8.3.5.8.3 Equipment Justification (תיאור הציוד והצדקות לרכישתו): יש לפרט ככל האפשר את סעיפי התקציב הדרושים ולנמק בהתאם.

8.3.5.8.4 חוקרים מאוניברסיטאות מחקר שאינן מתקצבות על ידי ות"ת, יוכלו לכלול בבקשה ולזכות במסגרת המענק במימון לציוד ייעודי בסכום המוגבל לתקרה הנהוגה בתכנית המענקים האישיים (120,000 ₪). ובתנאי שתצורף לבקשת המענק התחייבות המוסד כי במקרה של זכיה ישלים את המימון ויעמידו לרשות החוקר לביצוע המחקר בגינו ניתן המענק.

8.3.5.9 Summary:

תקורה בסך 17% תיכלל אוטומטית. התקורה מחושבת על סכום המבוקש כולו למעט סעיפי הציוד. כל חריגה מהסעיפים הנ"ל טעונה את אישור הקרן מראש ובכתב דרך מודול הפניות.

8.3.5.9.1 חוקרים המבקשים מימון לצורך יצירת מאגרים דיגיטליים מתבקשים להצהיר על כך ולצרף תוכנית לניהול ושימור נתונים (Data Management Plan).

המסמך המצורף צריך להיות באורך של עד שני עמודים ולכלול התייחסות לסעיפים הבאים:

8.3.5.9.1.1 תיאור סוג הנתונים והפורמטים הנשמרים

- אילו סוגי נתונים יאספו?
- באילו פורמטים יישמרו הנתונים?

- באילו תוכנות נעשה שימוש ליצירת הנתונים או לעיבודם?
 - מהו ההיקף המשוער של המידע?
- 8.3.5.9.1.2 Metadata-ו-תיעוד
- מהם הקריטריונים לסיווג המידע שנשמר? אילו פרטי Metadata יישמרו עבור כל פריט מידע?
 - מהם הסטנדרטים של שמירת המידע? האם נעשה שימוש בסטנדרטים מוכרים?
- 8.3.5.9.1.3 שימור לטווח ארוך ונגישות
- באיזו פלטפורמה או ארכיון ישמרו הנתונים לטווח ארוך?
 - מהו משך הזמן המתוכנן לשימור הנתונים?
 - האם תובטח נגישות של חוקרים אחרים למידע? אם כן, באילו תנאים?
 - אילו אמצעים יינקטו להגנה על הנתונים מפני גישה לא מורשית או אובדן?

8.3.6 Appendices:

8.3.6.1 Collaborations – חוקרים משתפי פעולה: לצורך מניעת ניגודי עניינים בתהליך

השיפוט, יש לכלול את שמות החוקרים המשתפים פעולה עם מגיש הבקשה **בבקשה זו ובפרויקטים משותפים אחרים** (הכוונה לפרסומים משותפים, מענקים משותפים וכדו') **בחמש השנים האחרונות**. יש לכלול רק חוקרים פעילים מן המניין ולא סטודנטים.

עבור חוקרים המשתפים פעולה במחקר ספציפי זה (ועבורם בלבד) יש להעלות מסמכי שיתוף פעולה אשר יפרטו את תרומתו של משתף הפעולה למחקר (מכתב לא יעלה על שני עמודים בפונט ובגודל קריא). מכתבי שיתוף הפעולה יהיו באנגלית ויכללו חתימה ולוגו של משתף הפעולה ומוסדו. אין לצרף מכתבי המלצה:

8.3.6.2 Authorities' Certificates – אישורי רשויות: הצהרה על אישורי רשויות. על

החוקרים לציין אלו אישורים נדרשים לתכנית המחקר המוגשת ולאילו שנת מחקר נדרש האישור. על האישורים להתאים לנושא הבקשה ולתקופת המחקר המבוקשת. בשלב הגשת הבקשה אין צורך בצירוף המסמכים, והחוקרים מתחייבים להמציאם לקרן על פי בקשתה. האישורים יוצגו בפני רשות המחקר שתאשר קבלתם. הקרן מודעת לכך שקבלת חלק מן האישורים כרוכה בתשלום, ולפיכך יושגו רק עם קבלת המענק. עם זאת, חובה להשלים את המידע הנדרש במסך זה. **מימון המענק מותנה בקבלת אישור רשות המחקר על המצאת כל האישורים הנדרשים למוסד לאחר הזכייה במענק על פי דרישת הקרן.** את פירוט סוגי האישורים והסבר עליהם ניתן למצוא [בקישור זה](#).

יש לכלול בתכנית המחקר התייחסות לאישורים הדרושים לביצוע המחקר.

8.3.6.3 Review Request – הערות ובקשות המתייחסות לתהליך ההערכה:

חוקרים שמעוניינים שבקשתם לא תוערך על ידי חוקרים מסוימים יוכלו לציין זאת במסך זה בלבד. ניתן לבקש עד שני חוקרים. הקרן תיקח לתשומת ליבה את הבקשה אך אינה מתחייבת להתחשב בה. להערות/בקשות אחרות הנוגעות לתהליך ההערכה ניתן להעלות קובץ במסך זה. ניתן לציין את תחומי המומחיות הנדרשים להערכת ההצעה, ותחומים משיקים שאינם רלוונטיים לשיפוט ההצעה.

9 הנחיות טכניות לכתיבת החזון המדעי וכלל הקבצים המצורפים לבקשה

9.1 כל הקבצים הנדרשים בבקשה יועלו למערכת בפורמט PDF.

9.2 על כל הטקסטים המצורפים כקבצים בבקשה (תקציר, תכנית המחקר, רשימת פרסומי החוקרים, וכל קובץ נוסף שהוא חלק מהבקשה) להיות בגופן קריא ומקובל, בגודל גופן סביר (לא פחות מ-11) וברוח של 1.5 שורות (אלא אם צוין במפורש אחרת). הקרן ממליצה להיצמד להנחיות המפורטות [בקובץ זה](#). בקשות שתוגשנה שלא על פי הנחיות אלו עלולות להידחות בשל כך.

- 9.3 יש להקפיד על שוליים של 2 ס"מ לפחות מכל צד (ימין, שמאל, למעלה ולמטה).
- 9.4 על הטקסט להיות בעמודה יחידה ולא בשתי עמודות. כולל התקציר, תכנית המחקר, הביבליוגרפיה ורשימות הפרסומים.
- 9.5 על תמונות וגרפים המופיעים בקובץ להיות ברזולוציה ברורה ובאיכות נוחה לקריאה והבנת האיור/גרף.
- 9.6 יש להגיה בקפדנות את כל הטקסט (ניסוח ואיות).
- 9.7 אין לצרף לגוף תכנית המחקר הפניות, סרטונים ונספחים שונים מאלו המוגדרים במפורש בהנחיות. במידה שייכללו, מעריכי הבקשה ינחו כי הינם רשאים שלא להתייחס לקישורים אלה. ניתן לכלול קישורים בביבליוגרפיה וברשימת הפרסומים.
- 9.8 **בקשות שיחרגו מההיקפים הרשומים להלן או יישלחו בצורה בלתי קריאה (למשל כתב/איורים מטושטשים או גופן קטן מאוד ולא קריא), יידחו.**
- 9.9 **תכנית החזון המדעי (Visionary Scientific Plan) והתרשימים (Figures):**
- 9.9.1 עד 10 עמודי A4 עבור תכנית החזון המדעי והתרשימים יחד.
- 9.9.2 ניתן לכלול בעמוד אחד כמה תרשימים, ולהצמיד לכל תרשים את דברי ההסבר שלו.
- 9.9.3 סריקת מסמכים מגדילה מאוד את נפח הבקשה, ומומלץ מאוד להמעיט בה ככל האפשר.
- 9.9.4 ניתן לשלב את התרשימים בתוך עמודי הטקסט, אך בשום אופן אין לעבור על המגבלה של עד 10 עמודים.

10 סיום הגשת הבקשה

- 10.1 בסיום מילוי הבקשה יש לנעול את הבקשה (באמצעות הכפתור Lock the proposal). בשלב זה תבזקז המערכת אם מולאו כל נתוני החובה. רק לאחר השלמת בדיקה זאת, תינעל הבקשה לשינויים.
- 10.2 לאחר נעילת הבקשה יופיע כפתור המאפשר יצירת קובץ PDF אחד מחלקי הבקשה השונים. הקובץ מורכב מכל חלקי הבקשה, הטפסים והקבצים שהועלו (למעט הנספחים), ניתן לפתוח רשימה של סוגי הקבצים שנכללים בקובץ המלא בכפתור (included in PDF). תהליך זה עשוי לקחת זמן, תלוי בעומס ההגשות. אין לסגור את חלון העבודה לפני סיום התהליך. בסיום התהליך תישלח הודעה בדוא"ל לכתובת החוקר שיצר את הקובץ.
- 10.3 בסיום יצירת הקובץ על החוקרים לבדוק ולאשר את קובץ הבקשה באמצעות הכפתור Check & confirm. כפתור זה פותח חלון שבו יש לאשר מספר סעיפים ולהצהיר שהבקשה נבדקה ומוכנה להגשה על פי ההנחיות. במקרה שיש לערוך שינויים או תיקונים ניתן לפתוח את הנעילה ואח"כ לחזור על הפעולות בסעיפים 10.1-10.3.
- 10.4 לאחר אישור הקובץ יש להגישו על-ידי הקשה על מקש Submit the proposal.

תמיכת הקרן בימי ההגשה, כולל ביום ההגשה האחרון, תינתן אך ורק בשעות העבודה המקובלות.

אתר הקרן יינעל להרשמות ב-20 באוקטובר, 2026, בשעה 13:00 בצהריים ולהגשות ב-15 בדצמבר, 2026, בשעה 13:00 בצהריים. יש לקחת בחשבון כי האתר עמוס בימים ובשעות שלפני ההגשה וייתכן כי מהירות התגובה תהיה בהתאם. לא יאושרו הרשמה או הגשה באיחור. אנו ממליצים לסיים את ההגשה מבעוד מועד. יש לוודא מהו מועד ההגשה הפנימי של המוסד.

החוקרים מתבקשים להקפיד על מילוי מדויק של ההנחיות.

תכנית מחקר שתוגש שלא לפי ההנחיות או ברשלנות, תידחה בשלב מוקדם של תהליך השיפוט.

אנו חוזרים ומדגישים כי לא ניתן לבצע תיקונים בבקשות לאחר המועד האחרון להגשה.

הערה: בקשות לחריגות מנהלי הקרן (למעט בנושא מועדי הרשמה והגשה) יישקלו לגופן.

הקרן מצפה מהחוקרים להשתתף בתהליך השיפוט בתכניות הקרן במקרה שיתבקשו!



IsraLab
Independent
Mission-driven
Governed by science

IsraLab – A National Platform for Advanced Scientific Research

IsraLab is a new national laboratory initiative established to support **ambitious, long-term research projects** in the natural sciences and engineering. **IsraLab** is **not** a new university, research institute, or degree-granting body. Instead, it is a **national research platform** whose role is to enable investigator-led research that requires substantial resources, infrastructure, and professional support beyond what is typically available through existing institutional or grant-based mechanisms.

Purpose and Vision

Contemporary scientific challenges increasingly demand **scale, continuity, and technical sophistication**. The **ISF-IsraLab** research program was created to address these needs by providing selected scientific (TRL 1-3) research projects with **major, sustained funding**, access to advanced facilities, and dedicated professional personnel, while preserving the central role of universities as the academic homes of research and researchers.

IsraLab's guiding principle is simple: to **strengthen and complement Israeli academia**, not to compete with it.

Relationship with Academia

All research supported by the **ISF-IsraLab** research program is conducted under the scientific leadership of principal investigators (PIs) who hold appointments at Israeli universities. **IsraLab** does **not** employ principal investigators, students, or postdoctoral fellows, nor does it award academic degrees.

Researchers supported by the **ISF-IsraLab** research program remain fully affiliated with their home institutions. Academic credit, publications, and intellectual property arising from the research remain with the PIs and their institutions, in accordance with existing policies. **IsraLab** does not claim ownership of research outcomes or IP.

Funding and Support Model

In its initial phase, **IsraLab** will operate through **competitive funding programs administered by the Israel Science Foundation**. Each year, a limited number of scientific research projects will be selected for **substantial funding over extended periods**, enabling genuine long-term research planning.

Supported projects may use **IsraLab** resources to:

- Employ **professional research personnel** (e.g., engineers, technicians, research scientists) on a private contract.
- Establish **additional or specialized laboratories** that complement existing university-based labs.
- Access advanced infrastructure and operational support.
- Reduce technical and logistical barriers that limit complex research programs.

This model is intended to allow PIs to focus on **scientific direction and innovation** while benefiting from professional execution and, ultimately, national-scale infrastructure.

Core Facilities and Shared Infrastructure

IsraLab will, over time, develop and operate a set of **national core facilities**, accessible to the broader research community in Israel, including both academia and industry. These facilities will be professionally managed and designed to support cutting-edge research across disciplines.

Future Development

In later stages, **IsraLab** will expand its activities to include a **platform for translational research**, facilitating the responsible advancement of scientific discoveries toward applications while maintaining its non-profit, research-driven mission.